

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.05.2024, klo 16:15 - 20:11

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 44 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2024-31.1.2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 45 Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvo vuonna 2025**
- § 46 Varhaiskasvatustoiminnan arviointi**
- § 47 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset, B1-kieli ja historia 1.8.2024 alkaen**
- § 48 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 49 Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 50 Talouden seuranta 4/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 51 Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko**
- § 52 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 20:00
Tiina Elkharam
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Hanne Vainio
Pirkko Valtola
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Miia-Marie Siekkinen, nuorisovaltuuston varaedustaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Matti Eskelinen
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Kokouksessa tauko klo 18.09-18.16

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2024

28.05.2024

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Mervi Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirkko Valtola ja Mervi Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 28.5.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 136/13.05.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 25.04.2024 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2024-31.1.2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-2750

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2024 - 31.1.2025.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2024 - 31.1.2025 pidetään torstaisin seuraavasti: 29.8. (päätetty aiemmin), 19.9., 17.10., 14.11., 12.12.2024 ja 30.1.2025.

Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvo vuonna 2025

MliDno-2024-1874

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, Eija Mynttinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin arvoa voidaan tarkistaa vuosittain. Tällä hetkellä voimassa olevan palvelusetelin enimmäisarvoksi määriteltiin 905,24 euroa 1.8.2023 lukien (kerroin 1). Elokuun alusta 2024 alkaen palvelusetelin enimmäisarvo on 980 euroa (kerroin 1).

Yksityiset palveluntuottajat ovat toimittaneet varhaiskasvatusjohtajalle tammikuussa 2024 yhteisen palvelusetelin enimmäisarvon korotusesityksen 1.1.2025 alkaen, joka perustuu arvioituun 4 prosentin kustannusten nousuun vuonna 2025.

Yksityisten palveluntuottajien kanssa on käyty keskusteluja 25.4.2024 ja 13.5.2024.

Yksityisten palveluntuottajien esittämä neljän prosentin korotus nostaisi palvelusetelin enimmäisarvoksi 1019,20 euroa (kerroin 1) 1.1. 2025 alusta alkaen. Tehdyn esityksen perusteluina oli arvio kustannusten noususta neljällä prosentilla ja henkilöstökulujen nousu tulevan palkkatkaisun myötä. Esioppilaan maksusitoumusta esitettiin korotettavaksi palvelusetelin enimmäisarvon mukaiseksi. Karkea arvio kustannusten noususta (neljän prosentin korotus) vuodelle 2025 olisi noin 300 000 euroa.

Kustannusten nousu on valtakunnallinen ilmiö. Nykyinen työehtosopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Esioppilaan maksusitoumus nousee samassa suhteessa kuin palvelusetelin enimmäisarvo, Palvelusetelikäsikirjan liite 1. mukaisesti.

Maksuton varhaiskasvatus on tällä hetkellä noin 70 prosentilla kunnallisen varhaiskasvatuksen ja noin 50 prosentilla yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaista. Maksutulot vähenevät edelleen, koska elokuun alusta 2024 alkaen tulee voimaan uudet maksuluokat, joissa perheen asiakasmaksutulorajat ovat nykyistä korkeammat. Kaupungille varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä koitua kustannus tulee kasvamaan.

Yksityisten palveluntuottajien tapaamisessa 13.5.2024 todettiin, että palvelusetelin enimmäisarvoon on tehty korotukset vuosina 2023 ja 2024. Vuonna 2025 palvelusetelin enimmäisarvoon ei ole mahdollista tehdä korotusta nykyinen kaupungin taloustilanne huomioon ottaen. Seuraava korotus palvelusetelin arvoon olisi vuoden 2026 indeksikorotus.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvoksi 1.1.2025 alkaen 980 euroa/kk/lapsi ja esiopetuksen korvauksen arvo 490 euroa/kk.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt,
varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Varhaiskasvatustoiminnan arviointi

MliDno-2024-1876

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 23.5.2024 Nykytilan kartoitus Mikkeli

2 Liite Koltk 23.5.2024 Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset 2024

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely huoltajille 2024

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa suoritettiin lasten huoltajille asiakaskysely. Kyselyn toimitti Feelback Oy. Kyselyllä selvitettiin palveluun ohjautuminen, varhaiskasvatuksen järjestämisen puitteet, yhteistyö, huoltajien kokemus lapsen osallisuudesta, sekä lapsi osana ryhmää. Vastausasteikkona käytettiin asteikkoa 1-5, jossa 1=erittäin tyytymätön - 5= erittäin tyytyväinen. Lisäksi vastaajilla oli mahdollisuus antaa avointa palautetta aihealueittain.

Vastausaika oli 8.-24.3.2024. Vastauksia saatiin yhteensä 514 ja vastausprosentti oli 24 prosenttia. Kunnallisten yksiköiden vastaajamäärät vaihtelivat välillä 3-37/yksikkö ja yksityisten päiväkotien 0-41/yksikkö. Tutkimusraportti on liitteenä.

Mikkelin varhaiskasvatus kehittää toimintaansa jatkuvasti ja sitä varten järjestetään vuosittain laadunarviointiin liittyviä kyselyjä. Parillisina vuosina kyselyt tehdään asiakasperheille ja parittomina vuosina henkilökunnalle. Laatukyselyjen tarkoituksena on auttaa varhaiskasvatusta tunnistamaan kehittämiskohteita ja olemassa olevia vahvuuksia, joita voidaan hyödyntää systemaattisen kehittämisen tukena.

Huoltajien vastauksien yhteenvedosta korostui kolme vahvuutta:

- Lapsemme saa leikkiä riittävästi KA. 4,8
- Lapsia ohjataan arjen taitojen oppimiseen KA. 4,77
- Vanhempana koen, että lapseni on tervetullut varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikkaan KA. 4,76.

Huoltajien vastauksista nousi kolme kehittämiskohdetta:

- Perheemme on saanut tutustua varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikan toimintasuunnitelmaan KA. 4,14
- Minulta vanhempana kysytään toiveita ja odotuksia lapsen arkeen liittyen KA. 4,02
- Lapsen kasvun kansio on vanhempien nähtävissä ja käytettävissä KA. 4,00.

Varhaiskasvatuksen lasten observoinnin tulokset 2024

Varhaiskasvatuslain mukaan palvelun järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Mikkelissä kaupungin varhaiskasvatuksen piiriin kuuluvilta lapsilta kerätään palautetta keskitetysti joka toinen vuosi. Tulosten pohjalta päiväkodit ja perhepäivähoito valitsevat kehittämistyön painopisteitä.

Keväällä 2024 Mikkelin varhaiskasvatuksessa toteutettiin Kehittävä palaute observointi yhdessä Reunamo Education Research Oy:n kanssa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön joukosta koulutettiin observoijia, jotka kävivät havainnoimassa niissä 20:ssä lapsiryhmissä, jotka oli arvottu observointien kohteeksi. Observointiin osallistuneiden lasten keski-ikä oli 4,3 vuotta. Lasten havainnointia tehtiin 4-5 minuutin sykleissä. Observointiaineiston analyysissä tarkastellaan neljää keskeistä lasten hyvinvoinnin tekijää, joita ovat: oppiminen, liikkuminen, sosiaalisuus ja emootiot. Havainnointimateriaalin lisäksi aineistoon sisältyy esihenkilöiden täyttämiä johtajalomakkeita ja henkilöstön täyttämiä oppimisympäristölomakkeita. Mikkelistä saatuja tuloksia verrataan valtakunnalliseen aineistoon. Tutkimusraportti on liitteenä.

Saaduissa tuloksissa neljästä hyvinvoinnin tekijästä nousee esille seuraavia asioita:

Oppiminen: Lapsilla ilmeni korkeaa sitoutuneisuutta, muun muassa leikissä, ulkoilussa ja ohjatussa toiminnassa, mikä tukee uuden oppimista. Matalaa sitoutuneisuutta ilmeni perustoiminnoissa ja ruokailuissa.

Liikkuminen: Kuormittavaa liikuntaa oli noin 41 minuuttia päivässä, suositus on noin yksi tunti päivässä. Varhaiskasvatuksessa tulee kiinnittää huomiota kuormittavan liikunnan määrän lisäämiseen sekä sisällä että ulkona. Yleisesti ottaen on syytä lisätä päivään monipuolista liikuntaa, kokopäiväpedagogiikkaa hyödyntäen.

Sosiaalisuus: Mukautuvaa toimintaa todettiin erityisesti arjen rutiineissa ja ohjatussa toiminnassa valtakunnallista vertailuaineistoa enemmän. Lasten osallistuvalla toiminnalla tulee saada lisää mahdollisuuksia arjen tilanteisiin.

Emootiot: Neutraalia, tyyntä ja rauhallista emootiota ilmeni Mikkelissä usein arjen rutiineissa ja lasten kohtaamisissa aikuisen kanssa. Neutraalia emootiota oli Mikkelissä muuta maata enemmän tässä aineistossa tehtyjen havaintojen perusteella. Kuinka olisi mahdollista lisätä arkeen iloa ja riemua, jota usein ilmenee mm. liikunnan yhteydessä?

Lyhyenä yhteenvetona tuloksista:

Vahvuuksia oli oppimisen flow ja leikissä olevat mahdollisuudet.

Kehittämiskohteeksi nousi monipuolisen ja kuormittavan liikunnan sekä lasten osallisuuden määrän lisääminen päivittäiseen toimintaan.

Tavoitteisiin päästään käyttämällä pedagogisia menetelmiä ja kehittämällä varhaiskasvattajien työssään käyttämiä toimintamalleja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi huoltajille tehdyn asiakaskyselyn tulosten koonnin sekä nykytilan kartoituksen varhaiskasvatuksen toiminnan arvioimiseksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset, B1-kieli ja historia 1.8.2024 alkaen

MliDno-2024-1923

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 23.5.2024 OPH:n määräys B1-kielen muutoksiin

2 Liite Koltk 23.5.2024 B1-ruotsin paikallisen opetussuunnitelman muutokset

3 Liite Koltk 23.5.2024 Historian paikallisen opetussuunnitelman muutokset

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa perusopetuksen tuntimäärään on lisätty yksi vuosiviikkotunti B1-kieleen ja 7. luokalla B1-kieltä on opetettava vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024. Mikkelin kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt tuntijakoasetuksen mukaisen tuntijaon 22.2.2024.

Opetushallitus julkaisi 12.2.2024 määräyksen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9.

Opetushallituksen määräyskirje on aiheuttanut päivitystarpeen opetussuunnitelmaan B1-kieleen. Kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämä tuntijakomuutos on aiheuttanut päivitystarpeen historian opetussuunnitelman vuosiluokkaistamiseen.

B1-ruotsi:

Mikkeli on päivittänyt paikallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa B1-ruotsin osalta Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti ja kuvannut tavoitteet ja keskeiset sisältöalueet vuosiluokilla 7-9 sekä muokannut sisältöaluekuvausta vuosiluokalle 6. Päivitys on ollut lausuntokierroksella opettajakunnalla 29.4.-6.5.2024. Vastauksena saatiin yksi kommentti, joka tuki tehtyä työtä.

Määräyskirjeessä olevat muut B1-oppimäärät sisältävät vain teknisiä päivityksiä.

Historia:

Mikkeli on päivittänyt paikallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa historian osalta vuosiluokkaistamalla historian sisältöalueet 22.2.2024 hyväksytyyn tuntijaon mukaiseksi. Päivitys on ollut lausuntokierroksella opettajakunnalla 8.4.-23.4.2024 saamatta kommentteja.

Paikallinen sisältö on tekstissä sinisellä pohjalla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat perusopetuksen opetussuunnitelman B1-kielen ja historian oppiaineiden muutokset. Tämä opetussuunnitelman päivitys tulee käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-1213

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Marjamaa

aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk 23.5.2024 Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023

2 Liite Koltk 23.5.2024 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja toimenpiteet 2022-2023

Mikkelin kaupunki on noudattanut vuosina 2022-2023 Etelä-Savon kuntien ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden yhteistä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Mikkelin LAPE-työryhmä on arvioinut suunnitelman toteutumista molempien vuosien osalta vastaten Etelä-Savon hyvinvointialueen lähettämään arviointikyselyyn.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointi tulee toimittaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi suunnitelmakausittain tai vähintään neljän vuoden välein.

Kaupunginvaltuustolle saatetaan tiedoksi Mikkelin monialaisesti laatima arviointi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2023 sekä perhekeskusverkoston toiminnasta. Arviointi koskee Mikkelin tilannetta vuoden 2023 lopussa.

Arviointi on laadittu tammi-helmikuussa 2024. Arviointi on tehty monialaisessa yhteistyössä Mikkelin LAPE-työryhmässä (opiskeluhuollon ohjausryhmä), Koppa-kohtaamispaikan ohjausryhmässä ja useita muita asiantuntijoita kuullen sekä kouluterveyskyselyjen tuloksia hyödyntäen.

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja perhekeskusverkoston toiminnan arviointi saatetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä edelleen Mikkelin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee arvioinnin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 49

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-1924

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk 23.5.2024 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja toimenpiteet 2024-2025, Etelä-Savo ja Mikkeli
- 2 Liite Koltk 23.5.2024 Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023
- 3 Liite Koltk 23.5.2024 Perheiden kysely, perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023
- 4 Liite Koltk 23.5.2024 Etelä-Savon hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 Liite Koltk 23.5.2024 Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026
- 6 Liite Koltk 23.5.2024 Tietoa Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvoinnista
- 7 Liite Koltk 23.5.2024 Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 8 Liite Koltk 23.5.2024 Perusopetuksen ja valmistavan opetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 9 Liite Koltk 23.5.2024 Mikkelin lukion opiskeluhoitosuunnitelma
- 10 Liite Koltk 23.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma aikuisten perusopetus
- 11 Liite Koltk 23.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma aikuisten lukiokoulutus
- 12 Liite Koltk 23.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Etelä-Savon ammattiopisto
- 13 Liite Koltk 23.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Suomen Nuoriso-Opisto

Jokaisella hyvinvointialueella ja jokaisella kunnalla tulee lastensuojelulain 12 §:n mukaan olla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään vähintään kerran neljässä vuodessa valtuustokaudeksi kerrallaan. Etelä-Savossa suunnitelmat on jo kolmatta kertaa tehty niin, että ensin valmistuu maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja kunnat voivat halutessaan hyväksyä sen kuntakohtaiseksi suunnitelmaksi, täydentää sitä kuntakohtaisesti tai tehdä sen rinnalle oman suunnitelman. Viime vuosina Etelä-Savossa on käytetty lyhyempiä suunnitelmakausia johtuen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksesta. Vuodesta 2026 alkaen on tarkoitus toimia neljän vuoden syklillä.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025 on valmistunut ja lähetetty hyväksyttäväksi kuntiin. Suunnitelmaan on valmisteltu Mikkelin täydennykset painopisteisiin ja liitteisiin.

Suunnitelmaan tulee oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan liittää kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat. Mikkelin kaupungin suunnitelmat on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa vuonna 2023. Otavian ja Otavan opiston osalta opiskeluhoitosuunnitelmat ovat valmiita, vain hyväksymisprosessi on vielä kesken. Etelä-Savon ammattiopiston ja Suomen Nuoriso-opiston opiskeluhoitosuunnitelmat on hyväksytty kyseisten oppilaitosten toimintasääntöjen mukaan vuonna 2023. Lisäksi Mikkeliissä toimii valtion oppilaitoksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä ammattiopisto Spesian telma-opetusta. Valtion oppilaitoksilla on valtakunnalliset koulutuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat ja Spesian pääpaikka on Pieksämäki. Koska näiden koulutuksen järjestäjien pääpaikka ei ole Mikkeli, näitä suunnitelmia ei ole liitetty Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitelty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025 hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Talouden seuranta 4/2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 23.4.2024 Toteuma 4/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talouden seuranta 4/2024 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Itäisen alueen päiväkoti- ja kouluverkko

MliDno-2023-3935

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Itäisen alueen päiväkoti- ja kouluverkkoselvitystä on edelleen työstetty kaupunginvaltuuston 22.1.2024 § 9 ja kaupunginhallituksen suunnittelukokouksen 29.1.2024 § 8 antaman evästyksen mukaisesti. Työryhmän edustajat (sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja opetusjohtaja) esittelevät selvityksen kokouksessa ja kertovat, millä aikataululla selvitys on mahdollista viedä päätöksentekoon siten, että mahdollisten palveluverkkotoimenpiteiden taloudelliset vaikutukset pystytään huomioimaan talousarviossa ja suunnittelukaudella 2025-2027.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aluksi klo 18.09-18.16.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Muut asiat

Opetusjohtaja Seija Manninen esittelee kasvatus- ja opetuslautakunnalle oppimisen tuen ja talouden tasapainotuksen tämänhetkisen tilanteen.

Päätös

Opetusjohtaja Seija Manninen esitteli kasvatus- ja opetuslautakunnalle oppimisen tuen ja talouden tasapainotuksen tämänhetkisen tilanteen.

Merkittään, että Antti Pakarinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §44, §45, §46, §48, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.